Hướng dẫn nhập file danh sách nhân viên bằng excel trên phần mềm TAS 8.2

Đây là giao diện chính của phần mềm khi đăng nhập



Để khai báo nhân viên bằng file excel trước tiên phải khai báo Bộ phận , Khai báo chức vụ trên phần mềm trước.

1. Khai báo Bộ phận

Chọn Khai báo → Khai báo bộ phận → Chọn Bộ phận ca → ấn Tạo mới → mục Tên điền tên bộ phận muốn khai báo → ấn Lưu

Chọn bộ phận Cha ightarrowấn tạo mới để khai báo những bộ phận tiếp theo

	TAS-ERP 8.2	-	۰	23
Aveta Visiz Kala bao Ket noi MCC Cham công tự đong Thống tin Khai bác Khai bác Nhân viên công tự chư vụ chiế bộ nhân Triểng tin Khai bác Hiếa bác Nhân viên Triểng tin Khai bác Hiếa bộ nhân viện Triểng tin Khai bắc Hiếa bắc Hiếa bác Hiếa Viện Triểng tin Khai bắc Hiếa bắc Hiếa bộ nhân Viện Triểng tin Khai bắc Hiếa bắc Hiếa bộ nhân Viện Triểng tin Khai bắc Hiếa bắc Hiếa bộ nhân Viện Triểng tin Khai bắc Hiếa bắc Hiếa bắc Hiếa Hiếa Hiếa Hiếa Hiếa Hiếa Hiếa Hiếa	Cong cu cong cu cu cong cu cu cu cu cu cu cu cu cu cu			۵
Tim C X Ban lam viec X B TAS-ERP TAS-ERP A Ké toán A Hành chính	Máy chấm công ×	X khai bảo bộ phận	x	X 7

2. Khai báo chức vụ

Chọn Khai báo \rightarrow Khai báo Chức vụ \rightarrow ấn Tạo mới \rightarrow mục Tên điền tên các chức vụ \rightarrow ấn Lưu

Ấn tạo mới và khai báo những chức cụ khác

72 =		TAS-ERP 8.2	- 0	23
TAS-ERP v8.2 Khai báo	Kết nối MC	C Chấm công tự động Công cụ		
Thông tin công ty	io Nhân viên n	Khai báo Chọn dữ Thông tin Ubai báo Chọn dữ Thông tin Chọn dữ Thông tin Thoát ứng dụng Trai Trai		۵
Tìm	۹ 🛃	🕜 Tải dữ liệu từ MCC 🗴 🙎 Nhân viên 🗴 🏝 Sắp xếp lịch trình 🗴 🕱 Tổng hợp Báo cáo 🗴 Khai báo bộ phận 🗙 Khai báo chức vụ 🗴		≻ ×
A Kế toán A Kế toán B A Hành chính	:	STT Chức vụ 1 Nhân viên 2 Trưởng phòng Têo mái Lin Với Một Tên kế gián trưởng Activate Wi	ndow:	S Win

3. Nhập danh sách nhân viên file excel

Chọn Khai báo \rightarrow Nhân viên \rightarrow chọn Xuất danh sách

7 2 =			TAS-ERP	8.2					_	D 23
TAS-ERP v8.2 Khải báo Kết nối MC	CC Chấm công tự động	Công cụ								
Thông tin công ty chức vụ bộ phản	Khai báo Chọn ngày ngày lễ cuối tuần	Chọn đữ liệu đăng nhập	Thoát ứng dụng							۵
Tîm 🔍 🧭	🔥 Tải dữ liệu từ MCC	🗙 🙎 Nhân viên	× 🔏 Sắp xếp lịch t	trình 🗙 🔀 T	ống hợp Báo cáo 🛛 🗙	Khai báo bậ	phận 🗙 Kha	ii báo chức vụ	×	$\longleftrightarrow \mathbf{x} \leftrightarrow \mathbf{x}$
E-& TAS-ERP	Danh sách nhân viên	đang làm việc			_					
	🕴 🕂 Thêm 💥 Xóa	🍂 Chuyển bộ phận 🌘	🚯 Sắp xếp chức vụ	🗟 Xuadanh si	ách 🔱 Nhập nhân viê	'n				
	Mã	NV Họ tên	Bộ ph	ận	Chức vụ	Giới tính	Mã chấm công	Ngày vào	Nơi ở	^
	NV	Phạm thị Tran	ng Hành	chính		Nữ	1	01/01/2000		
		Phạm Thị Th	anh Nhàn 🛛 Hành	chính		Nữ	4	01/01/2000		
	NV:	Bào Lan Phư	ơng Hành	chính		Nữ	3	01/01/2000		
	< NB/	м	Khala 112la	ala faila		8.05	2	01/01/2000		> `
		Image: Sep xép lich trinn X Y Long nop bao cao X Knal bao bo phan X Knal bao chuc vu Image: Sep xép lich trinn X Y Image: Sep xép lich trinn X Y Image: Sep xép lich trinn X Y Nhập nhân viên Image: Sep xép lich trinn Image: Sep xép lich trinn Image: Sep xép lich trinn X Y Nhập nhân viên Image: Sep xép lich trinn Ni Image: Sep xép lich trinn Ni Image: Sep xép lich trinn Ni Image: Sep xép lich trinn Ni Image: Sep xép lich trinn Image: Sep xép lich trinn Image: Sep xép lich trinn Ni Image: Sep xép lich trinn Ni Image: Sep xép lich trinn Hahn ch inh Ni Ni Image: Sep xép lich trinn Ni Image: Trinn Hành ch inh Ni Ni Image: Sep xép lich trinn Ni Image: Sep xép lich trinn Image: Trinn Hành ch inh Ni Ni Image: Sep xép lich trinn Ni Ni Image: Trinn Hành ch inh Ni Ni Ni Ni Ni Ni Image: Tr								
		X 2. Nhân viên X 2. Sắp xếp lịch trình X 2. Tổng hợp Báo cáo X Khai báo bộ phận X Khai báo chức vụ ng làm việc X 2. Kháp nhân viện Nhập nhân viện Nhập nhân viện V Họ tên Bộ phận Chức vụ Chức vụ Giới tính Mã chắm công Ngày vào Phạm thị Trang Hành chính Nữ 1 01/01/2000 Phạm thị Trang Hành chính Nữ 3 01/01/2000 Đào Lan Phương Hành chính Nữ 3 01/01/2000 Đào Lan Phương Hành chính Nữ 3 01/01/2000 Na V NHản chính Nữ 3 01/01/2000 Na V NHản chính Nữ 3 01/01/2000 Na V NHản chính Nữ 3 01/01/2000 Na NV NHản chính Nữ 3 01/01/2000 Na NV NH Nh Nữ 3 01/01/2000 Na NV NH Nh Nh 56 CHTND <th></th> <th></th>								
		Mã NV NV1								
		Họ tên Phạm th	i Trang	Mã	chấm công 1			Số CMTND		
		Bộ phận Hành ch	ính	✓ Têi	n chấm công			Ngày cấp		
		Chức vụ		✓ Mậ	t mã			Nơi cấp		
								Activate	s to act	Wate Wi

Chọn nơi lưu file danh sách nhân viên \rightarrow điền tên file \rightarrow ấn Save

		TAS-ERF	8.2	
/8.2 Khai báo Kế	ết nối MCC Chấm công tự động	Công cụ		
A 🥵				
Khai báo Khai báo Nhâ	r 🌆 Save As	MCC Chẩm công tự động Công cụ Save As → → → → This PC → Desktop Organize → New folder → → → → → This PC → Desktop → → → → → → → This PC → Desktop → → → → → → → → → → → → → → → → → → →		
chức vậi bộ phận	\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare $>$ This PC	C > Desktop	✓ [™] ✓ [™] Search	n Desktop
٩.	Organize 🔻 New folder			🗄 🛨 😮 🚺 🗙 Kha
S-ERP Công Nhân	This PC	Name ^	Date	Туре
Kế toán	3D Objects	baocaoTAS moi	10/08/2022 14:46	File folder
, Hành chính	Desitop	data tas2014	21/02/2022 08:20	File folder
	🚔 Documents	🔒 hướng dẫn máy chấm công	07/01/2022 14:12	File folder
	Deventents	🔒 lỗi chạy sai phần mềm	15/08/2022 08:55	File folder 4
	Downloads	New folder	04/03/2022 10:44	File folder
	J Music	New folder (2)	21/03/2022 08:24	File folder
	Pictures	TAS	18/02/2022 08:20	File folder
	Videos			
	🏪 Local Disk (C:) 🗸 <			>
	File name: nhap dan	h sach nhan vien test 2		
	Save as type: Excel Files			×
	∧ Hide Folders		3 Save	Cancel

Hiển thị file danh sách nhân viên excel → những trường được đánh dấu màu vàng là những trường bắt buộc khai báo (STT, Mã NV, Họ và Tên, Bộ Phận, Giới Tính, Ngày vào, Mã chấm công, Ngày sinh, Ngày nghỉ việc), những trường còn lại bạn có thể khai báo hoặc không.

Thực hiện khai báo thông tin nhân viên và Lưu lại

Lưu ý : Mã chấm công chính là số ID chấm công dưới máy chấm công. Là số tự nhiên, không có chữ và không có số 0 đằng trước

		5 •∂	~ -		r	ihap danh sa	ich nhan vien te	st [Compatibil	ity Mode] - Excel	(Product A	ctivation Failed)				五 -	-	a x
File	•	Home	Insert Page Layout	Formulas Data	n Review V	liew Fo	cit PDF 🛛 🖓	Tell me what yo	u want to do								Sign in	A Share
Paste	Clip	Cut Copy + Format Pa	ITimes New Roma * 1 B I U * Ent		≡ <mark>≡</mark> ≫· ≡ ≡ € € Align	Wrap T Merge	ext & Center +	Date \$ - % * Number	€.00 .000 Forma	itional Forr tting ▼ Ta Style	mat as Cell ble * Styles *	Insert Delete For Cells	→ Auto → Fill → → Clea	Soum * A Sort 8 Filter * Editing	Find & Select *			
N19		-	$\times \checkmark f_x$															
	A	в	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	N	0		Р		[
1	DA	NH SÁ	CH NHÂN VIÊN	ÐANG LÀM	I VIỆC													
2 5	TT	Mã NV	Họ và Tên	Bộ phận	Chức vụ	Giới tính	Ngày vào	Mã chấm công	Tên chấm công	Mã thể	Mật mã	Loại	Ngày sinh	Ngày nghi việc		Nơi ở HT		Ngu
3	1	NV1	Phạm thị Trang	Hành chính		Nữ	01/01/2000	1				User	01/01/1900	31/12/9990				
4	2	NV4	Phạm Thị Thanh Nhàn	Hành chinh		Nữ	01/01/2000	4	Nhan			User	01/01/1900	31/12/9990				
5	3	NV3	Đào Lan Phương	Hành chinh		Nữ	01/01/2000	3	Cphuong			User	01/01/1900	31/12/9990				
6	4	NV2	Nguyễn Tuấn Ninh	Hành chinh		Nữ	01/01/2000	2					01/01/1900	31/12/9990				
7	5	NV5	Nguyễn văn Nguyên	Công Nhân		Nam	01/01/2000	5					01/01/1900	31/12/9990				
8	6	NV06	Nguyễn Thị Huế	Kế toán	kế toán trưởng	Nữ	01/01/2000	6					01/01/1900	31/12/9990				
10																		
11																		
13																		
14																		
16																		

Nhập danh sách nhân viên lên phần mềm \rightarrow chọn Khai báo \rightarrow Nhân viên \rightarrow Nhập nhân viên \rightarrow chọn đến file nhân viên đã khai báo \rightarrow chọn Open

TAS-ERP v8.2 Dai báo Kết nối MCC Chấm công tự động Công cụ					
r bt tràng tin thai báo thán báo thai báo thán báo tháo tháo tháo tháo tháo tháo tháo th	8 tin Thoát hập ứng dụng G G				۵
Tîm 🔍 🧭 🎯 Tải dữ liệu từ MCC 🛛 🙎 Nhân	viên 🗙 😤 Sắp xếp lịch trình	🗙 🔀 Tổng hợp Báo cáo 🛛 🗙	Khai báo bộ phận 🗙 Kha	i báo chức vụ 🛛 🗙	$\mathbf{A} \to \mathbf{X}$
Danh sách nhân viên đang làm việc		2	_		
	hận 😺 Sắp xếp chức vụ 🛛 🗟 Xu	ất danh sách 🕹 Nhập Nhân viê	ên 🔤		
A Hành chính	n Bộ phận	Chức vụ	Giới tính Mã chấm công	Ngày vào Nơi ở	
NV1 Phạm	thị Trang Hành chính		Nữ 1	01/01/2000	
🌆 🖓 🎵 🎵 🎵 🎵 🎵 🎵 🎵 🎵 🎵 🖉		×	Nữ 4	01/01/2000	
			Nữ 3	01/01/2000	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	O D Search Desktop		Nữ 2	01/01/2000	
Organize 🔻 New folder		• •			
🗕 🔄 báo cáo TAS 🖈 ^ Name ^	Date	Туре			
📙 hướng dẫn máy chấm 🖈 🔤 baocao TAS moi	10/08/2022 14:46	File folder			
data tas2014 data tas2014	21/02/2022 08:20	File folder			
📙 Hướng dẫn sử dùn và sửa 🔜 📙 hướng dẫn máy chấm công	07/01/2022 14:12	File folder			
🔄 nhập nhân viên excel 📃 lỗi chạy sai phần mềm	15/08/2022 08:55	File folder			
PM New folder	04/03/2022 10:44	File folder N CHÁM CÔNG			
New folder (2)	21/03/2022 08:24	File folder			
This PC	20/08/2022 11:12	Microsoft Eco công 1		Số CMTND	
3D Objects		n công		Ngày cấp //	
Desktop		, cong			
		>		Nơi cấp	
File name: nhap danh sach nhan vien test	Excel Files	Concel		🛛 💭 Activ 🔠 e 🕅	Slows
	Open	Cancer		Tạo mới o to Lurattings)	XóaactivanhoátVinda

Hiển thị bảng thông báo nhân viên đã được nhập thành công \rightarrow ấn X để tắt bỏ thông báo

TAS-ERP v8.2 Khai báo Kết nối MC	CC Chấm công tự động Công cụ	1			
🏫 🖪 🥵 🤱		<u>S</u> 🙁			
Thông tin Khai báo Khai báo Nhân viên	Khai báo Chon ngày Chon dữ	Thông tin Thoát			
công ty chức vụ bộ phận	ngày lễ cuối tuần liệu r	đăng nhập ứng dụng			~
		- 6			
Tim 🔄 🦉		Form			↓ ×
E- A TAS-ERP	Di STT Trạng thá	ii Mã NV Họ tên	Bộ phận Ghi chú		
Công Nhân	0 D	NV1 Phạm thị Trang	Hành chính Mã nhân viên	[NV1] đã tồn tại .	
Hành chính	0 D	NV4 Phạm Thị Thanh Nhàn	Hành chính Mã nhân viên	[NV4] đã tồn tại .	
	0 D	NV3 Đào Lan Phương	Hành chính Mã nhân viên	[NV3] đã tồn tại .	
	0 D	NV2 Nguyễn Tuấn Ninh	Hành chính Mã nhân viên	[NV2] đã tồn tại .	
	0 Z	NV5 Nguyễn văn Nguyên	Công Nhân Thêm nhân vi	iên NV5-Nguyễn văn Nguyên thành công	
	0 Z	NV06 Nguyễn Thị Huế	Kế toán Thêm nhân v	ên NV06-Nguyễn Thị Huế thành công	
	4				
	≤ _				
	Chức vụ	× 1	Mật mã	Nơi cấp	

Chọn Load lại cây nhận sự sẽ hiển thị những nhân viên được khai báo trên phần mềm

TAS-ERP V9.2 Khai bóo Két női MCC Chám cóng tự động Công cụ Image: Imag		
Thống tin Khai bảo Khai bảo Nhân viện công try chức vụ bộ phận ngày lễ cuối tuần liệu dãng nhập rga việ cuối tuần cuộc trung cuộc trung cuộc cuộc cuộc cuộc cuộc cuộc cuộc cuộ		\$
Tim 🔍 🖓 🌍 Tái dữ Hệu từ MCC x 🙎 Nhân viên x 🚑 Sắp xếp lịch trình x 🕱 Tổng hợp Báo cáo x Khai báo bộ phận X Khai báo chức vụ x	${ \ \ } \rightarrow$	×
Danh sách nhân viên đang làm việc		
a 🔩 Công Nhân 👷 Thêm 🎇 Xóa 🔥 Chuyển bộ phận 🚯 Sắp xẽp chức vụ 🔢 Xuật danh sách 🐥 Nhập nhân viên		
Bi - Main Chính Mã chấm công Ngây vào Nơi ở		
NV1 Pham thi Trang Hänh chính Nữ 1 01/01/2000		
NV4 Phạm Thị Thanh Nhân Hành chính Nữ 4 01/01/2000		
NV3 Đào Lan Phương Hành chính Nữ 3 01/01/2000		
NV2 Nguyễn Tuăn Ninh Hành chính Nữ 2 01/01/2000		
NV5 Nguyễn văn Nguyễn Công Nhân Nam 5 01/01/2000		
NV06 Nguyễn Thị Huế Kế toán kế toán trưởng Nữ 6 01/01/2000		
LÝ LỊCH NHÂN VIỆN THÔNG TIN CHẨM CÔNG		
Mā NV NVI		
Họ tên Phạm thị Trang Mã chấm công 1 Số CMTND		
Bộ phận Hành chính ✓ Tên chấm công IIgày cấp _/		
Chức vụ Việt mã Nơi cấp Activ	ate Windows	